

Số: *177*/PGDDT

TP Quảng Ngãi, ngày *03* tháng 4 năm 2023

Về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn
Tổ nghiệp vụ bộ môn Công nghệ cấp
thành phố năm học 2022-2023

Kính gửi: Các trường THCS; TH&THCS trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-PGDDT ngày 02/3/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố về tập huấn, sinh hoạt Tổ nghiệp vụ bộ môn THCS cấp thành phố năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT thành phố thông báo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn Tổ nghiệp vụ bộ môn Công nghệ như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong trường học, tập trung thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng chuyên đề dạy học, kế hoạch dạy học, sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo chuyên đề nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Thống nhất phương thức tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn tại các trường THCS, tạo điều kiện tích cực cho việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông.

2. Yêu cầu

- Thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Chia sẻ kinh nghiệm trong việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, soạn giảng, sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực trong giảng dạy, góp phần đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy trình, các bước tiến hành, tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm đạt hiệu quả; cá nhân tham gia được chia sẻ ý kiến, học tập kinh nghiệm về các nội dung có liên quan.

3. Thành phần tham gia

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách chuyên môn THCS;

- Thành viên Tổ nghiệp vụ bộ môn Công nghệ cấp thành phố (theo Quyết định số 305/QĐ-PGDDT ngày 12/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo);

- Giáo viên môn Công nghệ và giáo viên được phân công giảng dạy công nghệ nông nghiệp tại các trường THCS trên địa bàn thành phố.

4. Thời gian, địa điểm: 01 buổi, khai mạc lúc 13 giờ 30, ngày 06/4/2023; tại trường THCS Trần Phú, thành phố.

5. Nội dung sinh hoạt và phân công phụ trách

Thời gian	Nội dung sinh hoạt	Phân công phụ trách
13h30 – 14h00	- Ổn định tổ chức	- Đ/c Trần Thị Kim Liên - Thành phần tham dự
14h00 – 14h45	- Thực hiện tiết dạy minh họa. BÀI 13. THỰC HÀNH: LẬP KẾ HOẠCH NUÔI VẬT NUÔI TRONG GIA ĐÌNH (Tiết 2)	- Cô: Nguyễn Thị Thanh - Thành phần tham dự
15h00 – 17h00	- Trao đổi thảo luận tiết dạy minh họa. - Các nội dung khác (nếu có)	- Chủ trì: Trần Thị Kim Liên - Thành phần tham dự

6. Tổ chức thực hiện

- Tổ nghiệp vụ bộ môn xây dựng, góp ý nội dung kế hoạch bài dạy phối hợp trường THCS Trần Phú phân công giáo viên báo cáo tiết dạy.

- Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú chuẩn bị tốt nhất các điều kiện về cơ sở vật chất (hội trường, âm thanh, đèn chiếu, phòng học, thiết bị phục vụ dạy học...) phục vụ cho đợt sinh hoạt chuyên môn lần này. Bố trí tiết dạy phù hợp chủ đề để tổ chức giảng dạy theo kế hoạch.

- Hiệu trưởng các trường cử cán bộ, giáo viên tham dự đúng thành phần, cập nhật danh sách trên google trang tính, chịu trách nhiệm trước Trường phòng Giáo dục và Đào tạo nếu không cử cán bộ giáo viên tham gia.

- Cán bộ, giáo viên tham gia sinh hoạt nghiên cứu nội dung tiết dạy (*được đưa lên nhóm zalo chung*) để góp ý, chia sẻ kinh nghiệm trong việc tổ chức dạy học theo nghiên cứu bài học. Chuẩn bị tài liệu và nghiên cứu kỹ nội dung công văn 5512/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn 1868/SGDĐT-GDTrH ngày 26/10/2017 về hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên bậc Trung học từ năm học 2017 – 2018.

8. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy định hiện hành.
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thông báo ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ NVBM Công nghệ THCS cấp TP;
- Lãnh đạo GD&ĐT;
- Lưu: VT, DVThịnh.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Kiêm