

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2023

V/v sử dụng phần mềm quản lý
cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức,
viên chức

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố;
- Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Hiệu trưởng các Trường mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Công văn số 1793/UBND-NC ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về việc thí điểm sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; theo đó, UBND tỉnh thống nhất sử dụng thí điểm hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) do tập đoàn Bưu chính viễn thông Việt Nam - VNPT hỗ trợ (*thay thế Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC tỉnh Quảng Ngãi đã cũ, chưa đáp ứng đủ 109 trường thông tin theo quy định của Bộ Nội vụ*) để thực hiện cập nhật dữ liệu và kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC. Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường:

- Triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương mình thực hiện kê khai sơ yếu lý lịch hợp nhất (*mẫu ban hành theo Công văn số 639/BNV-VP của Bộ Nội vụ- kèm theo Công văn này*) và cung cấp cho công chức, viên chức làm đầu mối phụ trách phần mềm quản lý CBCCVC của đơn vị trước ngày **05/5/2023**.

- Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn phần mềm quản lý CBCCVC (theo văn bản đề nghị của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ).

- Chỉ đạo công chức, viên chức làm đầu mối phụ trách phần mềm quản lý CBCCVC của đơn vị cập nhập đủ 109 trường dữ liệu trong Sơ yếu lý lịch hợp nhất của CBCCVC đơn vị mình vào tài khoản trên hệ thống phần mềm

quản lý CBCCVC của VNPT. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm xác thực dữ liệu đảm bảo **“Đúng - Đủ - Sạch - Sống”** trước khi thực hiện đồng bộ, chia sẻ dữ liệu, hoàn thành trước ngày **20/5/2023**.

- Phối hợp chặt chẽ với Viễn thông Quảng Ngãi, Sở Nội vụ, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ trong việc thực hiện các nội dung liên quan đến việc thí điểm hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của VNPT. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương chủ động liên hệ với Viễn thông Quảng Ngãi, Sở Nội vụ, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ để được hướng dẫn.

- Trên cơ sở thông tin trích ngang của CBCCVC được cập nhật, các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức vận hành, khai thác các tính năng của hệ thống, đánh giá ưu, nhược điểm của hệ thống, báo cáo UBND thành phố (qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ) trước ngày **10/6/2023**.

2. Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố:

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Viễn thông Quảng Ngãi để thực hiện rà soát dữ liệu CBCCVC thành phố đảm bảo dữ liệu **“Đúng - Đủ - Sạch - Sống”**; xử lý các nội dung liên quan đến việc cập nhật thông tin CBCCVC trong quá trình triển khai hệ thống.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung trên đảm bảo theo quy định; tham mưu UBND thành phố đánh giá ưu, nhược điểm của hệ thống, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày **30/6/2023**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND thành phố;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT, TC-NV.

CHỦ TỊCH

Trà Thanh Danh