

KẾ HOẠCH

Chăm sóc kiến ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi, năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP, ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP, ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 6566/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2022 của UBND thành phố Quảng Ngãi về ban hành Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Thực hiện Quyết định số 2240/QĐ-UBND ngày 18/5/2023 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc thành lập Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chăm sóc kiến như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá, ghi nhận những sáng kiến, kinh nghiệm hay, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp các đơn vị có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập.

- Làm cơ sở cho việc xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2022-2023.

- Hội đồng chăm có trách nhiệm chấm điểm, xếp loại các sáng kiến của cán bộ quản lý, giáo viên trong toàn ngành theo đúng văn bản quy định hiện hành; đảm bảo công bằng, khách quan, đánh giá đúng thực chất.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Họp Hội đồng sáng kiến lúc 14 giờ, ngày 22/5/2023.

2. Thành phần: Theo Quyết định số 2240/QĐ-UBND ngày 18/5/2023 của UBND thành phố Quảng Ngãi (đính kèm).

3. Địa điểm: Hội trường phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

III. Nội dung chăm sóc kiến

1. Chăm sóc kiến

1.1. Chăm sơ khảo

a. Thời gian: Sau khi họp Hội đồng chấm sáng kiến, thành viên Hội đồng nhận sáng kiến theo phân công và chấm cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

b. Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

c. Nội dung:

+ Thành viên chấm sáng kiến nghiên cứu sáng kiến của từng cá nhân được phân công (*đối chiếu trên mạng, so sánh giữa các sáng kiến, so sánh sáng kiến các năm*), dự thảo phiếu chấm (*nhập lên bảng nhận xét chung theo biểu mẫu đính kèm*), dự thảo câu hỏi cần làm rõ và báo cáo kết quả sơ bộ về thư ký hội đồng chấm.

+ Trước khi đọc và nghiên cứu sáng kiến thành viên cần lưu ý một số nội dung Quy định tại Điều 4 Nghị định số 13, Điều 7 Quyết định 6566.

d. Cách thức tiến hành

- Loại ngay từ đầu các sáng kiến không đảm bảo quy định tại Điều 4 Nghị định số 13, Điều 7 Quyết định 6566.

- Tổng hợp những sáng kiến không đảm bảo trình Chủ tịch Hội đồng khi:

+ So sánh trùng tên sáng kiến, nội dung sáng kiến với các sáng kiến trên các trang mạng, website,....

+ So sánh trùng tên sáng kiến, nội dung sáng kiến của cá nhân này với cá nhân khác trong cùng thời điểm chấm.

+ So sánh trùng tên sáng kiến, nội dung sáng kiến với tên và nội dung sáng kiến của các năm trước.

1.2. Chấm trực tiếp qua báo cáo

a. Thời gian: Dự kiến từ ngày 24/5/2023 đến ngày 10/6/2023 (*Lịch chấm cụ thể sẽ có thông báo sau khi có kết quả sơ khảo*).

b. Địa điểm: Phòng GD&ĐT thành phố, các trường học.

c. Nội dung: Báo cáo sáng kiến trực tiếp với giám khảo của Hội đồng chấm sáng kiến.

d. Các thức tiến hành

- Các cá nhân có sáng kiến trực tiếp trình bày sáng kiến để làm rõ: Nội dung các giải pháp, tính mới, tính khả thi và tính hiệu quả của sáng kiến (*không quá 10 phút, ứng dụng CNTT, sử dụng các phương tiện, công cụ có liên quan để minh họa cho sáng kiến (cá nhân tự chuẩn bị)*).

- Thành viên Hội đồng chấm sáng kiến trên cơ sở đó kiểm tra, thẩm định, yêu cầu tác giả làm rõ các nội dung nêu trên, tiến hành nhận xét, đánh giá, tổng hợp kết quả, nộp phiếu cho thư ký ngay sau khi hoàn thiện, nhập vào biểu mẫu tổng hợp.

2. Tổng hợp kết quả

a. Thời gian: Dự kiến từ ngày 10/6/2023 đến ngày 12/6/2023.

b. Địa điểm: Phòng GD&ĐT thành phố

c. Nội dung: Giao các thành viên thư ký từng nhóm chấm tiến hành tổng hợp kết quả chấm trên cơ sở phiếu chấm của các thành viên, báo cáo kết quả trình Chủ tịch Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm học 2022-2023 quyết định.

IV. KINH PHÍ: Dự trù kinh phí, tham mưu xem xét chi trả các nội dung theo quy định của công tác chấm sáng kiến theo Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15/01/2019 của Bộ Tài chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư ký hội đồng

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu, ấn phẩm..., cấp phát sáng kiến, phiếu chấm và các nội dung liên quan đến công tác chấm sáng kiến.
- Tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét để công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023.

2. Các thành viên Hội đồng chấm sáng kiến

- Thực hiện đúng vai trò, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các yêu cầu theo Quyết định số 6566/QĐ-UBND; thực hiện chấm sáng kiến một cách công tâm, khách quan và minh bạch. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo về các nội dung được phân công và kết quả chấm.
- Báo cáo Chủ tịch Hội đồng các nội dung chưa rõ, cần làm rõ, trước khi thực hiện.

3. Hiệu trưởng các trường

- Thông báo, tạo điều kiện để các thành viên có tên trong Hội đồng chấm sáng kiến thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- Thông báo đến tất cả cá nhân có sáng kiến chuẩn bị nội dung, căn cứ thời gian, địa điểm trong kế hoạch để thực hiện các yêu cầu của Hội đồng sáng kiến.

4. Các cá nhân có sáng kiến

Căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị nội dung tiến hành báo cáo trực tiếp sáng kiến theo quy định. Báo cáo Chủ tịch Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo các vấn đề liên quan (nếu có) trong suốt quá trình tham gia.

Trên đây là Kế hoạch chấm sáng kiến của Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi năm học 2022 - 2023./.

Nơi nhận:

- Các cơ sở GDĐT;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Thành viên Hội đồng chấm SK;
- Lưu: VT, LTTâm.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Kiểm

