

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì 1 năm học 2023 – 2024

Thực hiện Công văn số: 643/PGDDĐT ngày 16/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023- 2024;

Căn cứ Kế hoạch số: 23/KH-THCSTÁT ngày 01 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục của trường THCS Tỉnh An Tây năm học 2023-2024;

Trường THCS Tỉnh An Tây xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì 1 năm học 2023-2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm đánh giá, khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh trong thời gian qua. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.
- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng kế hoạch dạy học các bộ môn và các quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh.

### 2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng, phẩm chất, năng lực, đánh giá phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Kỳ kiểm tra phải được giám sát chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy định đảm bảo công bằng, khách quan, hiệu quả.
- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình trong quá trình kiểm tra để đảm bảo 100% học sinh tham gia kì kiểm tra.

## II. NỘI DUNG

### 1. Hình thức, mức độ kiểm tra, đánh giá

- Hình thức đề kiểm tra, đánh giá: kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (*trong đó hình thức trắc nghiệm không quá 40%*), đảm bảo theo nội dung đã được triển khai tập huấn đối với khối 6,7,8 (khuyến khích áp dụng với khối 9); riêng môn Ngữ văn 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn Thể dục, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, Chương trình giáo dục địa phương, HĐTNHN thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện từng môn học/hoạt động giáo dục.

## **2. Giới hạn nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra các kiến thức từ đầu học kì 1 đến thời điểm kiểm tra. Nội dung, kiến thức đề kiểm tra phải nằm trong nội dung, kiến thức mà giáo viên đã dạy.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung hướng dẫn học sinh: tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

## **3. Thời gian kiểm tra: Tuần 8 và 9**

- Tuần 08: Kiểm tra các môn: **Thể dục, GDTC, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, Công nghệ 9 (thực hành), Tin học, Chương trình GDĐP, HĐTNHN.**

- Tuần 09: **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, Vật lí, GDĐP, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, Lịch sử-Địa lí, KHTN, Công nghệ 6,7,8.**

## **4. Lịch kiểm tra và coi kiểm tra (có lịch đính kèm)**

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với tình hình nhà trường.
- Ra quyết định thành lập hội đồng ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, thống kê, lưu trữ.
- Chỉ đạo và tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

#### **2. Đối với tổ chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa học kì 1 của nhà trường tới 100% tổ viên.
- Nắm bắt, báo cáo cho nhà trường tình hình sau mỗi buổi kiểm tra.
- Thu nhận và tham gia xét duyệt đề cùng với nhà trường.

#### **3. Đối với giáo viên bộ môn**

- Thực hiện ra đề theo sự phân công, nộp đề cho tổ trưởng đúng thời gian quy định để cùng nhà trường xét duyệt trước khi in sao đề.

- Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và vào điểm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, quy định của nhà trường.

- Có mặt tại địa điểm kiểm tra trước 15 phút để làm thủ tục trước khi cho học kiểm tra.

**4. Đối với học sinh**

- Tích cực ôn tập, thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định của nhà trường.
- Có mặt trước mỗi buổi kiểm tra 15 phút để giám thị làm thủ tục gọi vào phòng kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2023 - 2024 của trường THCS Tịnh Ấn Tây. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo lại +nhà trường để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (B/c)
  - Tổ chuyên môn;
  - GVCN;
  - GVBM;
  - Lưu: VT, CM.
- } T/h

**KT/ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã kí)*

**Phạm Văn Tài**